

Tilsynsrapport – Socialtilsyn Midt

Tilsynstype: Regodkendelse

Område: Sociale tilbud

Praktiske oplysninger

Tilsynsrapporten indeholder socialtilsynets bedømmelse og vurdering af om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse, jf. §§ 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn.

En del af oplysningerne i tilsynsrapporten skal, jf. § 22 i Lov om socialtilsyn, fremgå af Tilbudsportalen. Disse oplysninger er markeret med *

Socialtilsynets bedømmelse af kvaliteten foretages med udgangspunkt i kvalitetsmodellens kriterier og indikatorer ved hjælp af en 5-trins skala jf. § 6 i Lov om socialtilsyn. Kvalitetsbedømmelsen indgår i en kvalitetsvurdering, hvor socialtilsynet, afhængig af tilbudstype og målgruppen, har mulighed for at inddrage andre relevante forhold, der ligger inden for de 7 temaer, men som ikke er indeholdt i indikatorer og kriterier.

Socialtilsynet indhenter og vurderer endvidere øvrige oplysninger, der har betydning for godkendelsen, herunder økonomiske og organisatoriske forhold jf. §§ 12-18 i Lov om socialtilsyn. Oplysningerne indgår i vurderingen af, om tilbuddet samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse.

Tilsynsrapporten og konklusionerne heri indgår i socialtilsynets feedback og opfølgning i forhold til tilbuddet.

For tilbud med flere afdelinger udarbejdes der én samlet kvalitetsvurdering.

1. Stamoplysninger

*Tilbuddets navn:	Dag og døgntilbuddet Solbakken
*Adresse:	Randlevvej 4A 8300 Odder
*Kontaktoplysninger:	Tlf.: 87802760 E-mail: fill@aarhus.dk Hjemmeside: www.solbakkensnet.dk
*Tilbudstyper:	§ 103 (beskyttet beskæftigelsestilbud) § 104 (aktivitets- og samværstilbud) § 107 (midlertidigt botilbud til voksne) § 108 (almindeligt længerevarende botilbud til voksne)
*Målgrupper:	18 til 55 år (erhvervet hjerneskade, medfødt hjerneskade, kommunikationsnedsættelse, mobilitetsnedsættelse)
Pladser i alt:	28
Tilsynsrapporten er udarbejdet af:	Saeedeh Bork (Socialtilsyn Midt)
Dato for tilsynsrapport:	05-06-2015

2. Samlet vurdering (jf. § 6 og 12-18 i Lov om socialtilsyn)

*Samlet vurdering:	<p>Solbakken er et selvejende tilbud under foreningen Jysk Børneforsorg/Fredehjem. Solbakken består af botilbud, dagtilbud og Rådgivningscenter. Botilbud og dagtilbud har indgået driftsoverenskomst med Aarhus kommune. Tilbuddene drives i medfør af lov om Social Service herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">-Bo-enheden i Odder jvf. §§ 108,107 (9 pladser)-Bofællesskaberne Pottemagertoften (4 pladser), Karetmagertoften (9 pladser)og Absalonsgade (6 pladser)Jvf. §§ 83 og 85Kopi Tryk (9 pladser) drives jvf. § 103. <p>Tilsynet vurderer, at tilbuddet, Solbakken (bo enheden , pottemagertoften, Absalonsgade, Karetmagertoften, kopi-tryk) støtter borgerne i at udnytte deres potentiale og formåen ift. at give dem en aktiv hverdag med relevante beskæftigelses- og aktivitetstilbud.</p> <p>Tilsynet oplever, at tilbuddet, i samarbejde med beboerne og samarbejdspartner, opstiller konkrete mål for beboernes uddannelse eller beskæftigelse og der følges op herpå med relevante samarbejdspartnere. Tilbuddet arbejder målrettet på at møde beboerne på deres niveau og præmisser.</p> <p>Tilsynet vurderer, at Solbakken understøtter borgerne i, at de indgår i sociale relationer, til trods for at det overordnet er svært for målgruppen.</p> <p>Ud fra konkrete mål arbejder Solbakken med at styrke beboernes sociale kompetencer og selvstændighed med udgangspunkt i den enkeltes behov. Dette er med henblik på at beboerne har et liv med selvbestemmelse, kvalitet, og indholdsrig hverdag.</p> <p>Beboerne bliver støttet op om samvær og kontakt til familie og venner såfremt dette ønskes.</p> <p>Tilsynet vurderer, at Solbakken arbejder ud fra en klar målsætning og målgruppebeskrivelsen er tydelig og afgrænset.</p> <p>Tilsynet vurderer, at Solbakken anvender faglige tilgange og metoder, som er relevante i forhold til tilbuddets målsætning og målgruppe. Tilsynet oplever at Solbakken har en kompetent og ansvarlig samt synlig ledelse. Solbakken</p>
---------------------------	--

er hensigtsmæssigt organiseret og at samarbejdet mellem bestyrelsen, forstander og dagligledelse fungerer upåklageligt.

Der er fokus på faglighed, udvikling, uddannelse og et godt arbejdsmiljø.

Der er løbende uddannelsesforløb, god supervisions og sparringsmuligheder og Solbakkens værdigsæt opprioriteres.

Tilsynet oplever at Solbakken har en kompetent og ansvarlig samt synlig ledelse. Solbakken er hensigtsmæssigt organiseret og samarbejdet mellem bestyrelsen, forstander og daglig ledelse fungerer upåklageligt.

Der er fokus på faglighed, udvikling, uddannelse og et godt arbejdsmiljø.

Der er løbende uddannelsesforløb, god supervisions- og sparringsmuligheder og Solbakkens værdisæt opprioriteres.

Tilsynet vurderer, at medarbejdernes kompetencer tilgodeser målgruppens behov og er med til at sikre, at alle beboere modtager de ydelser, som målsætningerne tilsiger. Medarbejderne har et godt kendskab til målgruppen og deres behov for støtte såvel fysisk som psykisk. De fleste medarbejdere har mange år erfaring inden for området, fagligt kompetente og tilegner sig løbende viden via uddannelse/temadage og sparring.

De fysiske rammer understøtter overordnet beboernes udvikling og trivsel. De fysiske rammer afdækker beboernes behov såvel fysisk som mentalt, således at de kan indgå i et fælleskab og have privatliv samt have kontakt til familie og venner.

Beliggenheden på bofællesskaberne Pottemagertoften, Karetmagertoften og Absalonsgade giver beboerne mulighed for rolige omgivelser hvor der bl.a. er adgang til indkøbsmuligheder i nærområdet og transportforbindelser til Aarhus.

Målgruppebeskrivelsen, alders gruppe kan være tydeligere beskrevet og præciseret.

Ifølge drift overenskomst indgået mellem Aarhus byråd og den selvejende institution, Solbakken i juli 2007, er institutions pladser til rådighed for byrådet til varigt eller midlertidigt ophold for voksne handicappede jf. § §107, 108 og 85 i lov om Socialservice.

Driftsoverenskomsten åbner derfor ikke mulighed for at der indskrives børn.

	Økonomi: OBS: (Tilsynet har vagt at vurderer dagtilbuddet Kopi-Tryk udelukkende efter Temaerne beskæftigelse og uddannelse og fysiske rammer).
*Afgørelse:	Godkendt
Opmærksomhedspunkter:	

3. Oplysninger om datakilder

Dokumenter:	<ol style="list-style-type: none">1. Tilsynsrapport for uanmeldt tilsyn ved Solbakken - Bofællesskabet Karetmagertoften den.15.8.2013.2. Varslingsbrev, Socialtilsyn Socialtilsyn Midt23.5.20143. Ansøgningsskema til godkendelse af eksisterende socialt tilbud.4. Solbakkens bestyrelse5. Opsamlings skemaer APV (fysisk og Psykisk) for samtlige afdelinger6. Tilsynsrapport, Solbakken den 10,11,14.12.2012.7. Samlet vurdering/undersøgelse af den selvejende institution Solbakken (alle afd.) Aarhus kommune 2012.8. Lise over fratrådte ansatte Solbakken (alle afdelinger)9. Straffeattest forstander Flemming Lehm (bo-enheden Solbakken)10. Cv Fostander Flemming Lehm (Solbakken)11. Vold og trussels intern registrering Solbakken12. Budget håndbog 2014, takstberegning (afd. Absalonsgade)13. Budget håndbog 2014 taksberegning (Bo-enheden Solbakken)14. Budget håndbog 2014 taksberegning (bofællesskabet Karetmagertoften og Pottemagertoften)
--------------------	--

15. Drift overenskomst mellem Aarhus byråd og Den selvejende institution Solbakken 2007.
16. Solbakkens etiske grundholdninger og værdier
17. Solbakkens vedtægter 2007
18. Solbakkens vedtægter 2010 (Ikke underskrevet)
19. Uddannelses bevis + cv afdelingsleder Tina Thesbjerg (Absalonsgade, Pottemagertoften, Karetmagertoften)
20. Vejledning vedr. medicin revideret maj2012
21. VISO deklaration
22. Den dansk kvalitets model retningsgivende dokumenter Solbakken- Aarhus kommune
23. Personale politik
24. Arbejdsplan (Vagtplan) Bo-enheden Solbakken
25. Referat fra beboermøde (Pottemagertoften, Karetmagertoften) den29.4.2014
26. Beskrivelse af kontaktpersons ansvarsområde.
27. Beskrivelse af sekundær kontaktpersons ansvarsområde
28. Dagbog notat vedr. en beboer S.M.
29. Uddannelses bevis for afdelingsleder boenheden Solbakken og Absalonsgade Henrik Utzen.
30. CV afdelingsleder Henrik Utzen
31. Skabelon for invitation til Mus samtaler
32. Skabelon Mus samtaler
33. Opsamling i forhold til brugertilfredshedsundersøgelse 2012 ved beboermøder Absalonsgade og Karetmagertoften.
34. Referat fra bestyrelsesmøde den 11.3.2014
35. Referat fra brugernetværkets styregruppe møde.
36. Tilsynsrapport (uanmeldt)bofælleskabet Karetmagertoften den 15.8.2014. Aarhus kommune
37. Tilsynsrapport (Varslet) Bo-enheden Solbakken den 10,11,14.12.2012
38. Liste over beboere ved Bo-enheden Solbakken.
39. Liste over beboer ved bofælleskabet Absalonsgade.
40. Liste over beboer ved bofælleskabet Karetmagertoften.
41. Liste over beboer ved bofælleskabet Pottemagertoften.

	<ul style="list-style-type: none">42. Liste over fraflyttede beboere.43. Delhandleplan vedr. tre beboer Bo-enheden Solbakken, bofælleskabet Karetmagertoften og Absalonsgade.44. Arbejdsklimamåling 2012.45. Brugertilfredshedsundersøgelse 2012.46. Resultatdokumentaion.47. Liste over bestyrelsen.48. Straffeattest Flemming Lehm.49. Oversigt over fratrådte medarbejdere50. Oversigt over Vikar forbrug51. Opsamling APV Pottemagertoften52. Registrering for episoder med Vold eller trusler om vold53. Trivsel og sygefravær.54. Oversigt over interne temadage for samtlige afdelinger i perioden 1.5.2013-30.4.2014.55. Oversigt over efteruddannelse for personale56. oversigt over videreuddannelse for personale57. Rapport fra fra arbejdstilsynets besøg ved bo enheden Solbakken58. Rapport fra arbejdstilsynets besøg ved bofælleskabet Karetmagertoften.59. Straffeattest Afdelingsleder Tina Thesbjerg60. Straffeattest Afdelingsleder Henrik Utsen
Observation	
Interview	<p>Ledelsen: ☐ Medarbejder: ☐ Pårørende: ☐ Beboere: ☐ Anbringende kommune: ☐</p> <p>Ledelse: Forstander Flemming Lehm, selvejende institution (Solbakken) og værkstedet kopi-tryk</p> <p>Afdelingsleder: Henrik Utsen, Bo-enheden Solbakken og Bofælleskabet Absalonsgade</p> <p>Afdelingsleder: Tina Thesbjerg Bofællesskaberne, Karetmagertoften og Pottemagertoften.</p> <p>Medarbejdere: 5 fastansatte medarbejdere (gruppeinterview)</p>

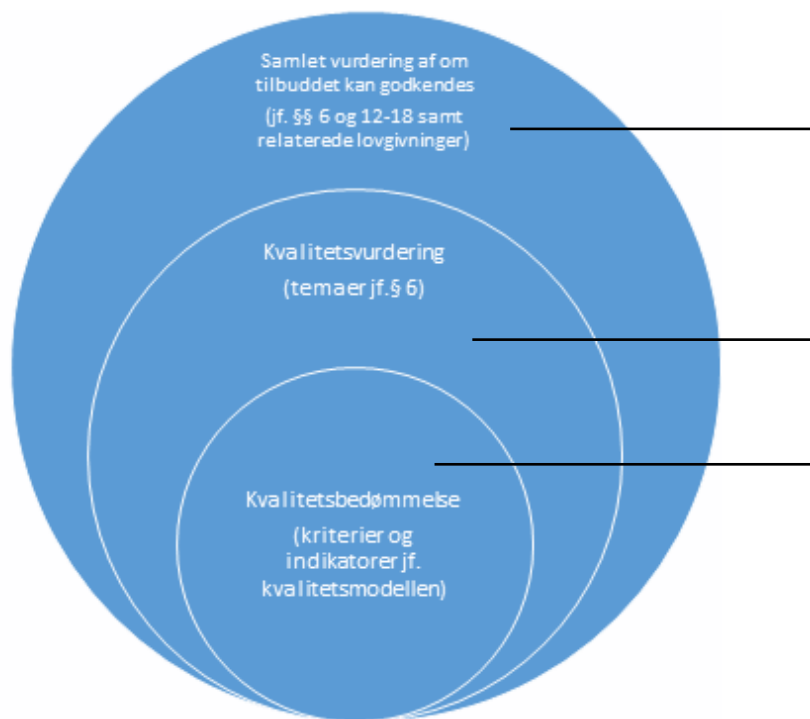
	<p>Beboere: 1 beboere, ved bo-enheden solbakken Odder, 3 beboere , ved Pottemagertoften, Karetmagertoften, og 2 beboeren ved bofælleskabet Absalonsgade.</p> <p>Pårørende: 2 mødre til beboerne på Karetmagertoften.</p> <p>Observationer:</p> <p>Fremvisning af de fysiske rammer i samtlige afdelinger, herunder:</p> <p>Indendørs fællesarealer, køkkenet, spisestuen, kontorer og 6 af beboernes lejligheder, værelser.</p>
Interviewkilder	<p>Beboere</p> <p>Ledelse</p> <p>Medarbejdere</p> <p>Pårørende</p>

4. Oplysninger om tilsynsbesøg

Dato	Start: 23-05-2014. Slut: 11-05-2015.
Oversigt over tilsynsbesøg	08-09-14: Randlevvej 4A, 8300 Odder 26-06-14: Randlevvej 4A, 8300 Odder 23-05-14: Randlevvej 4A, 8300 Odder
Tilsynskonsulenter	Pia Kier
	Saeedeh Bork
Afdelinger	
Besøgstype	Anmeldt
Særligt fokus på udvalgte temaer, kriterier eller indikatorer	

5. Bedømmelse og vurdering af kvalitet (jf. § 6 i Lov om socialtilsyn)

Nedennævnte figur illustrerer tre centrale elementer, der indgår i socialtilsynets vurdering af hvorvidt tilbuddet har fornøden kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. Dette afsnit omhandler bedømmelse og vurdering af kvalitet.



Samlet vurdering af om tilbuddet kan godkendes: For at kunne træffe en afgørelse indhenter og vurderer Socialtilsynet øvrige oplysninger, der har betydning for fortsat godkendelse, herunder oplysninger om økonomiske og organisatoriske forhold jf. Lov om socialtilsyn (§§12-18) samt relaterede lovgivninger fx Lov om social service, retssikkerhedsloven m.m.

Kvalitetsvurdering: Socialtilsynet laver en samlet vurdering af kvaliteten ud fra kvalitetsmodellens syv temaer (§6). I den samlede vurdering af om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet, kan det være relevant at inddrage forhold, der falder inden for de 7 temaer, men som ikke er indeholdt i kvalitetsmodellens kriterier og indikatorer.

Kvalitetsbedømmelse: Socialtilsynet bedømmer tilbuddet ud fra kvalitetsmodellens kriterier og indikatorer.

- 5.1 Kvalitetsmodellen

I kvalitetsmodellen er både 'Gns. bedømmelse' på temaniveau og 'Bedømmelse' på indikatorniveau angivet på følgende skala:

5. i meget høj grad opfyldt.
4. i høj grad opfyldt.
3. i middel grad opfyldt.
2. i lav grad opfyldt.
1. i meget lav grad opfyldt.

Vurderingen af temaerne bygger på kvalitetsbedømmelsen, og der kan, afhængigt af tilbudstype og målgruppe, inddrages andre relevante forhold, som ikke er indeholdt i kvalitetsmodellens indikatorer.

Tema	Gns. bedømmelse	* Vurdering af tema	Udviklingspunkter
*Uddannelse og beskæftigelse	5	<p>Tilsynet vurderer, at tilbuddet, Solbakken (bo enheden, pottemagertoften, Absalonsgade, Karetmagertoften, kopi-tryk) støtter borgerne i, at udnytte deres potentiale og formåen ift. At give dem et aktiv hverdag med relevante beskæftigelse og aktivitets tilbud.</p> <p>Tilsynet oplever, at tilbuddet, i samarbejde med beboerne og samarbejdspartner opstiller konkrete mål for beboernes Uddannelse eller beskæftigelse og der følges op herpå med relevante samarbejdspartnere.</p> <p>Tilbuddet arbejder målrettet på at møde beboerne på deres niveau og præmisser.</p>	
Kriterium	Bedømmelse af kriterium		<i>Tema: Uddannelse og beskæftigelse</i>
Kriterium 01: Tilbuddet støtter borgerne i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til uddannelse og beskæftigelse	Solbakken støtter beboerne i at udnytte deres fulde potentiale ift. beskæftigelse og uddannelse, udefra en individuelle og differentieret vurdering. Dette sker både i interne som eksterne uddannelse- eller beskæftigelsestilbud.		

Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator	Tema: Uddannelse og beskæftigelse
<p>Indikator 01.a: Tilbuddet opstiller i samarbejde med borgerne konkrete mål for borgernes skolegang, uddannelse eller beskæftigelse, og der følges op herpå</p>	<p>5 (i meget høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 5 Kopi/Tryk: 5</p> <p>Bo-enheden Solbakken, Bofællesskaberne, Pottemagertoften/ Karetmagertoften/ Absalonsgade, og kopi/tryk opstiller i samarbejde med borgerne i meget høj grad konkrete mål for beboernes uddannelse og beskæftigelse og der følges op herpå. Tilbuddet møder og inkluderer beboerne på deres niveau og formåen. De fleste beboere er beskæftiget uden for huset, er tilknyttet kopi_tryk, Egmont Højskole, Handi-ca (regional tilbud) og Aarhus kommunes dagbeskæftigelses tilbud og aktivitetscentre.</p> <p>Leder: Det oplyses, at der bliver foretaget en individuel vurdering, med udgangspunktet i beboernes ønsker og behov. De fleste beboere benytter beskyttet beskæftigelses- og aktivitetstilbud (Handi-ka), som er et regionalt tilbud. Der er forskellige linjer man kan vælge. Hovedtemaet og målsætningen vil handle om hvordan beboerne, bliver selvhjulpne.</p> <p>Tilbuddet (Solbakken) har ligeledes en beskæftigelses- og aktivitetscenter efter § 103 i serviceloven (kopi og tryk), som beboerne kan blive tilknyttet. Der er bl.a. IT og maler værksted. De fleste beboere er beskæftiget uden for huset og er tilknyttet forskellige dagbeskæftigelses tilbud og aktivitetscentre såvel i Odder som i Aarhus. Egmont Højskolen bliver brugt en del.</p> <p>Lederen fortæller at, motivation er meget vigtigt, og at personalet forsøger at motiverer alle beboere i at træffe et selvstændigt valg om beskæftigelse og uddannelse. Der er tale om en målgruppe med betydelige fysisk handicap, fx rygmarvsbrok, ofte kombineret med kognitive vanskeligheder. Dette kan betyde, at personalet skal yde en ekstra indsats, støtte og hjælpe beboerne med at blive fastholdt i de aktiviteter eller uddannelse de er i gang med. Det kan være vanskeligt og besværligt at motivere dem, da beboernes fysiske tilstand kan bevirke at uoplagthed bliver dominerende. Aktivitet</p>	

		<p>og beskæftigelse vælges altid udefra den enkeltes formåen, bl.a. social dimension og færdigheder.</p> <p>Medarbejder: Vi ser på, hvilken beskæftigelses- og aktivitetstilbud som eksisterer i forhold til målgruppen. Vi tager altid afsæt i beboernes delhandleplaner, og gennemgår mulighederne med beboeren. Der bliver udarbejdet et udkast til delhandleplanen og planen bliver gennemgået med beboeren. De fleste beboere går på dagtilbuddet på Handi-ca centret.</p> <p>Beboer: Tilsynet har samtale med Følgende beboere. -Bo enheden Solbakken: 1 beboer, bBeboeren kommunikerer via piktogrammer, adspurgt hvordan T har det, svarede med symboler at hun har det godt. T. fremviser sin lejlighed, og giver udtryk for at hun trives. -Absalonsgade:(kørestolsbruger) fortæller at han får støtte til at komme ud, og bliver kørt til forskellige aktiviteter. Daniel (kørestolsbruger) er aktiv ved aktivitetscentret Handi-ca og er beskæftiget ved kreative værksted. Daniel giver udtryk for at være glad for aktivitetstilbuddet (Handi-ca). -Pottemagertoften: (kørestolsbrugere) Helena Kommunikerer via Bliss systemet. Helena er aktiv i aktivitetscentret Handi-ca. -Karetmagertoften: 1 beboer, er aktiv som frivillig på beboerhuset og går til musik undervisning. Nicolaj, er pt ikke i aktivitet begrundet med at trængte til at holde en pause. Personalet hjælper ham ved at finde noget andet. -Kopi/tryk: 4 brugere som giver udtryk for at være tilfreds for tilbuddet.</p> <p>Dokumenter: § 141 handleplaner for to af beboerne.</p>
<p>Indikator 01.b: Borgerne er i undervisningstilbud, uddannelse, beskæftigelse, beskyttet</p>	<p>5 (i meget høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken:5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften:5</p>

<p>beskæftigelse, eller dagtilbud i form af aktivitets- og samværstilbud</p>		<p>Absalonsgade:5 Kopi/Tryk:5</p> <p>Socialtilsynet bedømme På Bo enheden Solbakken, bofællesskaberne, Karetmagertoften, Karetmagertoften, Absalonsgade, og Aktivitetscenter Kopi/tryk er at, beboerne i meget høj grad i en eller anden form beskæftigelse eller beskyttet aktiviteter, eksempelvis handi-ca og kopi-tryk.</p> <p>Datagrundlag: Ledere: Der er etableret ledsagerordning for samtlige beboere og dette betyder, at beboerne bliver hentet og kørt til deres aktivitet eller uddannelse. (Nogen af beboerne har bil og kører selv) Der er bevilget kørsel jf. servicelovens §103. En af beboerne går på teaterskolen, dagtilbud Jvf. §103. Samtlige beboer (undtaget 2, efter eget valg) er i beskyttet beskæftigelse eller uddannelse: Der er tæt samarbejde med uddannelse og aktivitets centrene og der bliver afholdt samarbejdes og koordinations møder hver 6 måned. (Halvårligt koordinations/samarbejds møder) fungerer godt.</p> <p>Medarbejdere: Vi forsøger at give dem positive oplevelser, hjælper dem med at de får øje på deres resurser, og hvordan deres potentiale bliver udnyttet og hvad det er, der giver mening. Vi lytter til beboernes ønsker og i samarbejde med beboerne bliver der foretaget en vurdering og hvor realistisk ønsket er. Samarbejdet fungerer godt og forgår altid gennem beboerne. Afdelingslederne har fastlagte møder med Handi-ka centret med henblik på koordination og planlægning.</p>	
Tema	Gns. bedømmelse	* Vurdering af tema	Udviklingspunkter
*Selvstændighed og relationer	4,3	Tilsynet vurderer, at Solbakken understøtter borgerne i, at de indgår i sociale relationer, til trods for at det overordnet er svært for målgruppen. Ud fra konkrete mål arbejder Solbakken med at styrke	

	<p>beboernes sociale kompetencer og selvstændighed med udgangspunkt i den enkeltes behov. Dette er med henblik på at beboerne har et liv med selvbestemmelse, kvalitet, og indholdsrigt hverdag. Beboerne bliver støttet op om samvær og kontakt til familie og venner såfremt dette ønskes.</p>	
Kriterium	Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Selvstændighed og relationer</i>	
Kriterium 02: Tilbuddet styrker borgernes sociale kompetencer og selvstændighed	<p>Tilbuddet Solbakken styrker beboernes sociale kompetencer og selvstændighed. Medarbejderne er meget bevidste om selvbestemmelsesperspektivet og rådgiver og vejleder. Beboerne kan have urealistiske drømme og ønsker for deres liv, medarbejderne forsøger at give beboerne et reelt grundlag for at vælge til og fra. Der er stor opmærksomhed på at motivationen ikke bliver til manipulation. Der opstilles mål/delmål på baggrund af §141 handleplaner som omhandler, fællesskabssituationer, arbejdsrelationer, aktiviteter m.m. Der støttes op om samvær og kontakt til familie og netværk, såfremt det er beboernes ønske. Solbakken er opmærksom på, at målgruppen har svært herved ved eget initiativ og at alle ikke har det samme behov for støtte herfor, hvorfor tilgangen tilpasse differentieret.</p>	
Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Selvstændighed og relationer</i>
Indikator 02.a: Tilbuddet opstiller i samarbejde med borgerne konkrete, individuelle mål for borgernes sociale kompetencer og selvstændighed, og der følges op herpå	5 (i meget høj grad opfyldt)	<p>Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5</p> <p>Tilbuddene på bo enheden Solbakken, Pottemagertoften, Karetmagertoften, Absalonsgade, opstiller i meget høj grad konkrete, individuelle mål for beboernes sociale kompetencer og selvstændighed. Dette gøres i samarbejde med beboerne, som er med til at skabe en personlig udvikling for den enkelte og der følges løbende op på målene. Beboere som tilsynet har talt med, giver udtryk for at</p>

personalet støtter op om deres kontakter til familien og venner.

ledere: Beboerne på samtlige botilbud har i udgangspunktet en § 141 handleplan, som beskriver hvilke områder der skal arbejdes med. Disse planer omsættes til delhandleplaner, der indeholder konkrete mål og delmål. Der bliver afholdt status møder en gang årligt, hvor beboerens kontaktperson, kommunale sagsbehandler, beboeren og evt. pårørende deltager.

2 af beboerne har takket nej til delhandleplan, derfor er der udarbejdet en indsatsplan i stedet for. Den daglige dokumentation forgår via Bosted(journaliserings system). Observationerne er grupperet, eksempelvis "læge" "socialliv" "forældre" "dagtilbud" "pårørende" "hjælp til personlig udvikling" samt individuelle delmål. Personalegruppen består af pædagoger, lærere, socialrådgivere, pædagogmedhjælpere, og social-sundhedsassistenter. Samtlige medarbejdere har et godt kendskab til beboerne og har fokus på implementering af delmålene i hverdagen eksempelvis, har alle beboeren en ugeskema, hvor det fremgår hvad de skal i hverdagene. Beboerne bliver ledsaget til deres fritidsaktiviteter i det omfang, der er ressourcer hertil. Ved nogen af beoerne er ugeplanen tydelig ved deres Tavler.

Medarbejdere: Personlig udvikling bliver vægtet meget. Omdrejningspunktet for arbejdet med beboerne er delhandleplaner. Delmål oprettes i det elektroniske system "Bosted", hvor man kan skrive notater og observationsbeskrivelser til det enkelte delmål. Beboernes medinddragelse og medbestemmelse er vigtigt. Det er kontaktpersons ansvar at lytte til beboerens ønske og respektere deres beslutning. Indsatsen skal tilpasses beboernes individuelle behov og forudsætninger. Fælles er dog neuropædagogisk tilgang og et fokus på medborgerskab og rehabiliteringsbegrebet. Delmålene kan variere fra meget banal hverdags gøremål og omhandle komplekse følelser adfærdsændringer. Arbejdet med neuropædagogik er som en base og en ressource fokuserende måde at tænke på, og vil danne grundlag for en anderkendende tilgang til beboerne. Målene er kendt for medarbejderne,, fx hvis der er beboerne som kan støttes via påskyndelse, notere vi det når han/hun gøre noget positivt og tager det op med pgl. Beboere.

Kontakt til familien sker efter beboernes ønske og en individuel vurdering. Dette kræver planlægning

		<p>og det er vigtigt at samværet forgår anstændigt. Beboerne kan benytte deres ledsager timer til at besøge deres familier.</p> <p>Beboer: Beboere som tilsynet har talt med, giver udtryk for at personalet støtter op om deres kontakter til familien og venner.</p>
<p>Indikator 02.b: Borgerne indgår i sociale relationer, fællesskaber og netværk i det omgivende samfund</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften:4 Absalonsgade:5</p> <p>Bo-enheden arbejder i høj grad med, at beboerne inkluderes i sociale relationer, fællesskaber og netværk internt og i det omgivende samfund.</p> <p>Beboerhuset som tilhøre lejlighederne på bofællesskaberne Pottemagertoften og Karetmagertoften bliver benyttet flittigt. Beboerne er med til fælles arrangementer på beboerhuset eksempelvis fælles madlavning, fællesspisning. Nogle er beboerne arbejder som frivillig ved boligforeningen og en beboer er medhjælper som Web-redaktør for boligforenings blad og nyhedsbrev. De kommer til at kende folk i området og omgivende samfund, de hilser på købmanden og naboerne og velintegreret i lokal samfund. Medarbejderne støtte op så lang hen af vejen og følger op herpå.</p> <p>Beboer ved bo-enheden Solbakken er ikke meget aktiv i det lokale samfund, på grund af beliggenhed. Bygningen ligger udenfor byen (Odder). Men de bliver kørt til byen og deltager i aktiviteter. Der er etableret en beboer ”festforening”, hvor beboerne får hjælp til at planlægge fester, forskellige arrangementer og udflugter. Bo-enheden er ansvarlig for at festforeningen holder møde hver anden måned.</p> <p>Absalonsgade: Beboer på Absalonsgade får støtte til at være aktiv og har dagtilbud på aktivitetscenter Handi-Ka.</p> <p>OBS: Solbakkens bestyrelse og ledelse arbejder med at finde muligheder for at flytte Bo-enheden tilbage til Aarhus.</p> <p>Medarbejdere: Beboere i bofællesskaberne er meget aktiv i det omgivende samfund, det er nemt for dem at komme rundt i området. De modtager nyhedsbreve fra boligforeningen og er velorienteret</p>

		<p>om hvad der forgår i området og er engageret i boligforeningen. De deltager i banko aftener, markedsdage mfl. Personalet sørge for at informationer om arrangementer bliver formidlet til beoerne såvel personligt som på beboermøder. En beboer er aktiv som frivillig på en børnehave med ansigtsmaling og diverse opgaver. Musik arrangementer og koncerter er populært og kørsel bliver planlagt. Beboere som er svært handicappede kørestolsbrugere er meget afhængige af ledsagerordning for at komme uden for lokalområdet.</p> <p>Medarbejderen hjælper dem med at motiverer dem til at benytte deres ledsagerordning hensigtsmæssigt.</p> <p>Ledere: Det er svært for beboerne at skabe sociale relationer. Derfor er der stor fokus på at understøtte motivationen hos den enkelte. Motivationen er kernen i og grundlaget for dannelse af sociale kompetencer. Medarbejderne er opmærksomme på at beoer gruppen har behov for motivation, understøtter de beboerne og skaber muligheder for baner vejen for deltagelse i sociale relationer og fællesskaber i det omgivende samfund.</p> <p>Beboer: Samtlige beboer som tilsynet har haft samtale med, giver udtryk for at de får tilstrækkeligt hjælp til, at komme ud til deres respektive fritids aktiviteter og besøg m.m.</p>
<p>Indikator 02.c: Borgerne har med udgangspunkt i deres ønsker og behov herfor kontakt til og samvær med deres familie og netværk i dagligdagen</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enhed Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften:4 Absalonsgade:4</p> <p>Såfremt det er beboernes ønske og behov, at have kontakt til og samvær med familie og netværk, er der i høj grad mulighed herfor. Pårørende er meget velkommen.</p> <p>Ledere: Der er kontakt til nogle af de pårørende, så længe det er efter beboerens ønske. Beboeren vises respekt. Princippet om respekt om selvbestemmelse skal sikre beboernes ret til indflydelse på eget liv. Nogen ønsker samvær med familien, så hjælper vi dem. Der er nyhedsbrev til pårørende, disse kan tilsendes pårørende hvis beboeren ønsker. Det opleves nogle gange at forældre har det svært at give slip. Der bliver støttet op omkring, at pårørende(venner, kærester, familiemedlemmer)</p>

		<p>kommer på besøg og har mulighed til overnatning. Medarbejdere: Der støttes op om ift samvær og kontakt til familie og venner, såfremt det er beboernes ønske. Der er et ret omfattende samarbejde med pårørende og især mødre har det vanskeligt ved at give slip og accepter at deres voksne børn så vidt muligt skal lære at have et selvstændigt liv. Hvis beboeren er kommunikations svage, fungerer vi som formidler (begge veje). Afhængig af beboernes funktions niveau afvejer man hvilke hjælp de skal have i forhold til relationen til familie og netværk. De fleste beboere har fast hjemme weekender, hvor de besøger deres familier. Vi er opmærksomme på at der skal være et tillidsfuldt forhold til pårørende.</p> <p>Beboer: en beboer L. (Karetmagertoften) oplyser, at hun efter behov har besøg af sin familie.</p> <p>Pårørende: Karetmagertoften (Vi kan se at L. trives godt) Pårørende på Karetmagertoften og Pottemagertoften har for ca. 2 år siden talt om at etablere et pårørenderåd, men behovet for et sådanne råd ikke har været tilstrækkeligt.</p>	
Tema	Gns. bedømmelse	* Vurdering af tema	Udviklingspunkter
<p>*Målgruppe, metoder og resultater</p>	<p>4,6</p>	<p>Tilsynet vurderer, at Solbakken arbejder ud fra en klar målsætning og målgruppe beskrivelsen er tydeligt. Tilsynet vurderer, at Solbakken anvender faglige tilgange og metoder som er relevant i forhold til Solbakkens målsætning og målgruppe, således at beboerne trives og udvikler sig i en positiv retning. Primærmålgruppen er borgerer med rygmarvsbrok eller spasticitet. Enkelte beboere har desuden udviklingshæmning. Beboere bliver delt i gruppe afhængig af deres funktions niveau, dem der mest eller mindst brug for hjælp. Der bliver også</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelsen om aldersgruppen bør være tydeligere. På hjemmesiden fremgår det af at man kan være mellem 15 og 35 år, og i det tilsendte materiale fremgår det af at målgruppen er unge over 18 år, og på TP er alderen for målgruppen er mellem 15 og 55 år. - At målgruppebeskrivelsen (alder) tydeliggøres, af hensyn til at der ikke forekommer evt. fejlvisiteringer og misforståelser. - Præcisering af aldersgruppe ud over indskrivningsalder. - Forudsætning for en godkendelse er

	defineret en mellem gruppe. Målsætningen er at beboeren skal have et selvstændigt og værdigt liv. På Solbakken tilpasses indsatsen til beboernes individuelle behov og funktions niveau og forudsætninger. Fælles er dog en neuropædagogisk tilgang og et fokus på empowerment samt medborgerskabs- og rehabiliteringsbegrebet.	En alders præcisering. - Der Bør udarbejdes retningslinjer vedr. beboernes økonomi og medarbejderes håndtering hermed. OBS: Tilsynet har haft drøftelser med ledelsen om at der skal ansøges om godkendes til tilbuddet kan modtage børn og unge under 18 år. Lederen har oplyst Tilsynet, at der er aftalt med bestyrelsen at tilbuddet ikke søger denne godkendelse i denne omgang, men at de vælger at søge om godkendelsen hvis det på et tidspunkt skulle blive aktuelt igen. OBS: Vedr. beboernes økonomi og håndtering: Tilbuddet har i hørring perioden fremsendt retningslinjer vedr. beboerne økonomi.
Kriterium	Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>	
Kriterium 03: Tilbuddet arbejder med afsæt i en klar målgruppebeskrivelse, systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne	Solbakken anvender faglige tilgange og metoder, som er relevant i forhold til tilbuddenes målsætning og målgruppe. Beboerne har i udgangspunkt en kommunale § 141 handleplan, som beskriver hvilke område der skal arbejdes med. Disse planer omsættes til individuelle handleplaner, der indeholder konkrete mål og hvordan man arbejder med målene i hverdagen.	
Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>
Indikator 03.a: Tilbuddet anvender faglige tilgange og	5 (i meget høj grad)	Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5

<p>metoder, der er relevante i forhold til tilbuddets målsætning og målgruppe</p>	<p>opfyldt)</p>	<p>Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5</p> <p>Tilsynet bedømmer, at Solbakken anvender i meget høj grad faglige tilgange og metoder, som er relevante i forhold til tilbuddenes målsætning og målgruppe, således at beboerne trives og udvikler sig i en positiv retning. På Solbakken tilpasses indsatsen til beboernes individuelle behov og funktions niveau og forudsætninger. Fælles er dog en neuropædagogisk tilgang og et fokus på empowerment samt medborgerskabs- og rehabiliterigsbegrebet. Beboerne har i udgangspunkt en kommunale § 141 handleplan, som beskriver hvilke område der skal arbejdes med. Disse planer omsættes til individuelle handleplaner, der indeholder konkrete mål og delmål. Agtelse for værdighed og omsorg for sårbarhed er blandt grundprincipper på Solbakken.</p> <p>Ledere: Lov grundlag servicelovens §§ 85, 103, 107, 108. Målgruppen er unge over 18 år med fysiske funktionsnedsættelse og kognitive dysfunktioner, herunder eksempelvis opmærksomhedsforstyrrelser/ og eller sociale vanskeligheder. Alle beboere har behov for pædagogiske støtte i varierende omfang. Primærmålgruppen er borgerer med rygmarvsbrok eller spasticitet. Enkelte beboere har desuden udviklingshæmning. Beboere bliver delt i gruppe afhængig af deres funktions niveau, dem der mest eller mindst brug for hjælp. Der bliver også defineret en mellem gruppe. Målsætningen er at beboeren skal have et selvstændigt og værdigt liv.</p> <p>Medarbejdere: Målgruppe er hovedsagligt spastiker, med rygmarvs brok, fysisk handicappede med kognitiv vanskeligheder. Formålet er at beboerne skal have et godt liv på trods af handicap mao livskvalitet, på trods af handicap. Beboerne har i udgangspunkt en kommunale § 141 handleplan, som beskriver hvilke område der skal arbejdes med. Disse planer omsættes til individuelle handleplaner, der indeholder konkrete mål og hvordan man arbejder med målene i hverdagen.</p>
<p>Indikator 03.b: Tilbuddet</p>	<p>5 (i meget</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 5</p>

dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgene til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen

høj grad opfyldt)

Pottemagertoften: 5

Karetmagertoften: 5

Absalonsgade: 5

Solbakken dokumenterer i meget høj grad resultater i konkrete mål for beboerne og dokumentation anvendes til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen. Det elektroniske system "Bosted"

Bruges ift journal, indsatser og daglige beskeder.

Ledere: Omdrejningspunktet er i den enkelte beboeres handleplaner (§141). Delmål oprettes i det elektroniske system "Bosted", hvor medarbejderne kan skrive notater og observationsbeskrivelser til de enkelte delmål. Derefter kan man lave en samlet udskrift, så personalet i samarbejde med beboeren kan evaluere om målet er nået. Der er altid deltagelse fra ledelsen ved udarbejdelse af handleplaner og delmål, samt evalueringer og personalemøder. Derudover er der dagbog system, overlap i hverdagen, hvor opgaverne bliver koordineret. Huske sedler bliver også anvendt i hverdagene.

Resultatdokumentation: På Solbakken anvender man ikke resultatdokumentation, dog mener samtlige ledere at dokumentationen giver en vigtig viden om, hvordan beboerne som samlet gruppe oplever den udvikling, der er aftalt i handleplanerne. I forhold til kvalitetsudvikling og kvalitetssikring, har Solbakken implementeret det såkaldte "Dansk kvalitetsmodel" på det socialområde (DKM-social). Solbakken har valgt at indføre flere elementer end Aarhus kommune kræver bl.a. retningsgivende dokumenter som omhandler individuelle planer, brugerinddragelse og kommunikation. Individuelle planer (delmål) bliver udarbejdet sammen med beboeren og inddrager andre samarbejdspartnere og sags dokumenter. Målene bliver fulgt løbende. Der bliver ligeledes afholdt møde med sagsbehandlerne med henblik på drøftelse af resultater og forløbet.

Alle medarbejdere såvel faste som vikar, har deres personlige kode til Bosted systemet, alle sikkerhedsregler omkring it bliver overholdt og holdt nøje øje med. Personlige koder er opdelt efter afdelinger og frivillige har ikke adgang til personfølsomme oplysninger. Samtlige ansatte har underskrevet

		<p>tavshedspligts erklæringen og regler om tavshedspligt bliver taget op løbende. Eksempelvis, ved overlap er de opmærksomme at dørene skal lukkes til lokalet, hvor overlap forgår. Og når man snakker med pårørende skal man altid have et samtykke fra beboeren.</p> <p>Vedr. dokumentation oplyser lederen, at de ikke har nogen evidens- og effektmålinger. De seneste år er tre af beboer flyttet i egen bolig. Delhandleplaner bliver evalueret og det er der vi kan se udviklingen.</p> <p>Medarbejdere: Journalisering af informationer og observationer på "Bosted" vedr. beboernes hverdag er vigtigt og der er grundigt overlap hverdag ved vagtskifte. Delplaner/mål bliver drøftet på teammøder.</p> <p>Man ser på delmålene, og evaluerer forløbet. "er der sket fremskridt".</p> <p>Vedr. tavshedspligt, oplyser medarbejderne at de er velinformeret om reglerne og er bekendt med indholdet. Regler og vejledninger hertil fremgår af personalepolitikken/håndbogen. Personalet bliver opdateret om tavshedspligt, fx på personalemøde, og man kan nemt komme i kontakt med ledelsen.</p>
<p>Indikator 03.c: Tilbuddet kan dokumentere positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, de visiterende kommuner har opstillet for borgernes ophold</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Scoring:4 Bo-enheden 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4</p> <p>Solbakken kan i høj grad dokumentere positive resultater, i forhold til opfyldelsen af de mål, de visiterende kommune har opstillet. Dette gøres via individuelle handleplaner, som indeholder konkrete mål og delmål og tager udgangspunktet i kommunale § 141 handleplaner. Der bliver udarbejdet statusrapporter og afholdt opfølgings og statusmøder med det anbringende kommune. Her sker der en evaluering af handleplanen, delhandleplanen, delmålende, beboernes mål på kort og lang sigt, opsamling af indsatsområder og udførelsen herpå, prioriterede indsatsområder, beskrivelse af forløbet og koordinering med hvem.</p> <p>Ledere: Alle beboere har § 141 handleplaner jf. serviceloven. Der bliver afholdt statusmøder en gang</p>

	<p>årligt, med deltagelse af beboeren, kontaktpersonen, evt. pårørende og anbringende myndighed, (kommunen). Her sker der en evaluering af handleplanen, delhandleplanen, delmålende, beboernes mål på kort og lang sigt, opsamling af indsatsområder og udførelsen herpå, prioriterede indsatsområder, beskrivelse af forløbet og koordinering med hvem. Beboeren og evt. pårørende (såfremt beboeren ønsker det) er altid med. Konceptet for delhandleplanen ligger i elektronisk form på systemet "Bosted". Handleplanen skrives elektronisk i "Bosted" og underskrives af henholdsvis botilbuddet samt beboeren eller dennes værge. Det er beboernes kontaktperson og den samlede personalegruppe på den enkelte afdeling, som har ansvaret for at indkalde til statusmøder. Det kan af og til være vanskeligt at møderne bliver afholdt som planlagt, hvis sagsbehandlerne melder afbud i sidste øjeblik. Aarhus kommune har meddelt, at de ikke vil give møde, med mindre der er tale om væsentlige ændringer. Samarbejdet med sagsbehandlerne i små kommuner fungerer små kommuner fungerer upåklageligt.</p> <p>Medarbejder: Medarbejderne dokumenterer i elektronisk system "Bosted" og fremægger status, såvel i teammøder som statusmøder med sagsbehandlerne. I tilfælde af at sagsbehandleren ikke møder op, er kontaktpersonen ansvarlig for at udarbejde status/referat til sagsbehandleren.</p> <p>Beboer:</p>	
Kriterium	Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>	
Kriterium 04: Tilbuddet understøtter borgernes medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen i tilbuddet	Solbakken Understøtter beboernes medinddragelse og indflydelse på eget liv og hverdagen hermed. Beboerne bliver inddraget i alt det, der er muligt at inddrage dem i. Der er et fast princip i Solbakken, at der ikke holdes møder om beboere, med i stedet med beboere.	
Indikator	Bedømmelse Bedømmelse af indikator <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>	
Indikator 04.a: Borgerne bliver	5 (i meget	Scoring:5

hørt, respekteret og anerkendt

høj grad opfyldt)

Bo-enheden Solbakken 5

Pottemagertoften: 5

Karetmagertoften: 5

Absalonsgade: 5

Det er vigtigt for solbakken, at beboerne bliver hørt og respekteret. Solbakken arbejder ud fra fire etiske grundprincipper og værdier, hvor respekt for mennesket er en af dem. Det betyder, at Solbakken arbejder efter beboernes individuelle behov, og at beboerne er i meget høj grad med til at formulere hvad, de har brug for.

Ledere: Solbakkens overordnede tilgang til kommunikation er, at alle mennesker, uanset fysiske handicap og kognitive dysfunktioner, har et sprog og behov for at kommunikere. Det er medarbejderne, der har det overordnede ansvar for kommunikation og skal finde de metoder, der skal til for at kommunikationen kan ske så let som muligt for beboeren, eksempelvis, Ligtwriter, Blisssystem, stoveplader, kropssprog og lyde, symboler, Sms, computer, alle mulig midler bliver anvendt således at beboerne kan blive aktiv i kommunikationen. Samtlige beboere har en primær og sekundær kontaktperson. Afhængig af beboernes behov, har Kontaktpersonerne jævnlige samtaler med beboerne.

Beboerne, med stort behov for personlig hjælp har et kalde system, hvor de kan ringe efter hjælp. I samtlige afdelinger er vagtplanen (fremmødet af personalet) er tydeligt med billede således beboerne kan se hvem der kommer på arbejde og hvornår. Personalet er meget opmærksomt på at de skal være tilgængelige.

Der er en vågen nattevagt i bofællesskaberne, Pottemagertoften og karetmagertoften (§5) og ved Absalonsgade afslutter vagten kl. 23.00. Beboerne er velinformeret om at de kan ringe til hjemmeplejen efter behov.

Hver andet år bliver der udarbejdet brugertilfredsundersøgelse. Og der bliver udpeget fokus område eksempelvis beboer møder mfl.

Medarbejder: Oplyser at de planlægger hverdagene sammen med beboerne. Enhver beboer får tildelt en hverdags kontaktperson efter overlap om morgenen, og man starter dagen med at snakke

		<p>med beboeren hvad der skal ske i løbet af dagen. Ved bo-enheden Solbakken, hvor beboerne har stort behov for støtte starter man med at vække dem, hjælpe dem med at komme i bad og toilet, komme i, og af tøj, spise morgenmad m.m. Vi lytter til beboernes ønsker og stræber os efter at imødekomme deres ønsker, hvis det ikke kan lade sig gøre samme dag, finder vi en anden dag. Der er indført beboere tilfredsheds undersøgelse. Det har vist sig og være svært i forhold til målgruppe. Spørgsmålene egner sig således ikke til personer med kombinations af fysiske vanskeligheder og kognitive vanskeligheder.</p> <p>Beboer: Observationer: Ved tilsynsbesøget ved Bo- enheden oplever tilsynet, en kontaktperson at kommunikere med en beboer via Bliss-systemet. Adspurgt, hvordan pgl. trives, Bliver der peget på glad og godt symbollet.</p>
<p>Indikator 04.b: Borgerne har indflydelse på beslutninger vedrørende sig selv og hverdagen i tilbuddet i overensstemmelse med deres ønsker og behov</p>	<p>5 (i meget høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5</p> <p>Tilsynet oplever at beboerne på Solbakken har i meget høj grad indflydelse og medbestemmelse på beslutninger, vedrørende eget liv og gør det muligt at beboerne kan fremkomme med egne ønsker og mål. Der bliver afholdt beboermøder og ledere og medarbejdere oplyser enstemmigt at beboerne har indflydelse på beslutninger vedrørende sig selv og deres hverdag, eksempelvis bliver dagsorden for statusmøderne bliver udarbejdet og gennemgået med beboeren.</p> <p>Datagrundlag:</p> <p>Leder: Der er udfærdiget/udført beboere tilfredsheds undersøgelse. Der bliver afholdt beboermøder i samtlige afdelinger 1 gang om måneden, og beboerne deltager i disse møde og er med til lave dagsorden. Der er etableret beboere råd og personalet er ansvarlig for at beboerne rådet kan holde møder regelmæssigt. Beboeren er altid med til det årlige handleplansmøder (skriftlig del). Beboeren</p>

	<p>bliver inddraget i alt det, der er muligt at inddrage dem i. Det er et fast princip, at der ikke afholdes møder om beboeren, men i stedet med beboeren, med mindre det vil være et overgreb at kræve deltagelse. Dagsorden for statusmøde bliver udfærdiget sammen med beboeren og hvem skal inviteres til mødet. Status rapporter bliver altid gennemgået med beboeren inden det bliver tilsendt sagsbehandleren. Der opsættes aldrig mål uden en beboere er inddraget. Medarbejderne har stort respekt for den enkelte og det at man kan deltage på forskellige måder.</p> <p>Beboerne bliver inddraget i ansættelses samtaler, selv bestemme hvordan de vil indrette deres lejlighed/værelser, valg af kost mfl.</p> <p>Medarbejder: medarbejderne har ansvaret for at beboerne bliver inddraget i så mange daglige gøremål og beslutninger som muligt. Der bliver foretaget en individuel vurdering, set på beboeren potentiale og udefra denne vurdering, er beboeren medvirken og medbestemmende i forskellige gøremål og tiltag i afdelingerne. "Vi viser respekt når de bliver inddraget i beslutninger, som vedrører deres eget liv" vi får beboeren til at medvirke i de ting der sker i huset og have indflydelse på trivslen i huset" Siger en af medarbejderen til tilsynet.</p> <p>Beboernes husleje bliver administreret, og der er to beboere som har en økonomisk værge.</p> <p>Kopi bliver sendt til mig, referat fra beboer møde</p> <p>Dokumenter: Referat fra beboermøder.</p>
Kriterium	Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>
<p>Kriterium 05: Tilbuddet understøtter borgernes fysiske og mentale sundhed og trivsel</p>	<p>Solbakken understøtter beboernes fysiske og mentale sundhed og arbejder målrettet og tror på at det er en forudsætning for, at beboerne kan udvikle sig og tager imod den støtte, som tilbuddet kan tilbyde.</p>

Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>
Indikator 05.a: Borgerne trives i tilbuddet	5 (i meget høj grad opfyldt)	<p>Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5</p> <p>Tilsynet oplever at Solbakken i meget høj grad fokus på beboernes trivsel, og møder beboerne der hvor de er og tror på at det er en forudsætning at de trives og har et værdigt liv.</p> <p>Datagrundlag: Ledere: Det er vores indtryk og kan se at beboerne trives godt. Ifølge tilfredsundersøgelse (brugere tilfredshedsundersøgelse) ligger tilfredshed over gennemsnittet.</p> <p>Beboer: De beboere som tilsynet var i dialog med, er alle tilfredse med solbakken og med den støtte de modtager.</p> <p>Pårørende: Dokumenter: Tilfredshedsundersøgelse, dansk kvalitetsmodel (Solbakken). Citat (DKM vedr. kompetence udvikling på Solbakken) ” Alle er Genier. Men hvis du dømmes en fisk på dens evne til at klatre i træer, vil den leve hele sit liv i den tro, at den er dum.”</p>
Indikator 05.b: Borgeren har med støtte fra tilbuddet adgang til relevante sundhedsydelser	4 (i høj grad opfyldt)	<p>Scoring: Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4</p> <p>Solbakken samarbejder i høj grad med relevante instanser mhp at beboerne har adgang til de sundhedsydelser beboerne kan have brug for. lederne og medarbejdere oplyser at der er udfærdiget</p>

		<p>retningslinjer omkring medicin håndtering. Medicinen bliver opbevaret i aflåste skabe. På bo-enheden Solbakken er der to medarbejdere som er ansvarlige for medicinen, en socialpædagog og en social og sundhedsassistent. Begge medarbejder har været på medicin kursus. Beboere på Pottemagertoften og Karetmagertoften opbevarer deres medicin, medarbejderen er bekendt med vejledning og retningslinjer vedr. medicin men har ikke været på medicin kursus. På bofælleskabet Absalonsgade er der en medarbejder som har ansvaret for medicin og pågældende har været på medicinkursus.</p> <p>Ledere: Der er udfærdiget retningslinjer omkring medicin håndtering. Medicinen bliver opbevaret i aflåste skabe. På bo-enheden Solbakken er der to medarbejdere som er ansvarlige for medicinen, en socialpædagog og en social og sundhedsassistent. Begge medarbejder har været på medicin kursus. På bofælleskabet Absalonsgade er der en medarbejder som har ansvaret for medicin og pgl har været på medicinkursus.</p> <p>Medarbejdere: På bo-enheden Solbakken er der to som står for medicin dosering og har været på medicin kursus. Medicinen bliver dossieret op til 14 dage af gangen. Medarbejderne er i kontakt med beboernes eksempelvis egen læge, neurologisk ambulatoriet. Medarbejderne er i meget kontakt med beboernes egen læge. Det hænder af og til at medicinen bliver reguleret. Efter behov bliver beoerne ledsaget til diverse sundhedsydelser fx fysioterapeut, fodterapeut, helbredstjek, m.m.</p>
<p>Indikator 05.c: Tilbuddet har i sin pædagogiske indsats fokus på forhold, som har betydning for borgernes fysiske og mentale sundhed</p>	<p>5 (i meget høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5</p> <p>Tilsynet oplever at Solbakken har i meget høj grad fokus på forhold, som har betydning for beboernes fysiske og mentale sundhed, eksempelvis diverse aktivitets muligheder, gode kontaktmuligheder til personale, sundt kost, hygiejne samt rygepolitik. Medarbejderne har et godt kendskab til beboerne og til helhed omkring det pædagogiske indsats.</p>

		<p>Ledere: Der bliver udarbejdet individuelle kostplaner omkring basis kost. Dette betyder, at de beboere som har brug for vægt tab, har en basis kost aftale. Dette kan handle om et systematisk aktivt vægttab. Kontaktpersonen er ansvarlig og har løbende individuelle samtaler. Der er meget fokus på motivation og medarbejderne har haft tema dage omkring motivation og vægt tab. Der er ikke relevant med alkoholpolitik. Solbakken har ikke oplevet noget form for misbrug. Medarbejdere er underlagt Aarhus kommunes alkohol politik. Vedr. rygepolitikken, oplyser ledelsen at de ligeledes følger Aarhus kommunes politik. Det er tilladt at beboerne ryger i deres egen lejlighed/værelse.</p> <p>Medarbejdere: Der er løbende individuelle motivations samtaler mellem kontaktpersonen og den enkle beboer. Der er stort og grundigt kendskab til beboerne og til helhed omkring det pædagogiske arbejde. Stort kendskab til beboerne vil betyde, at man bedre kan få øje på beboernes formåen og derfor bliver vejen bedre banet for et bedre og vellykket motivation.</p> <p>Vedr. rygning. Beboerne kan godt ryge i egne lejlighed, men bliver opfordret til at ryge udenfor. På Bo-enheden Solbakken er der en fast aftale, at nattevagter kigger ind til beboeren en gang i timen i løbet af natten..</p> <p>Beboer: De beboere som tilsynet har været i Dialog med, giver udtryk for at de godt i høj grad komme i kontakt med personalet.</p>
Kriterium	Bedømmelse af kriterium	<i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>
<p>Kriterium 06: Tilbuddet forebygger og håndterer magtanvendelser</p>	<p>Solbakkens ledelse og medarbejdere er bevidste og arbejder med at, magtanvendelser så vidt muligt undgås. Medarbejderne har grundigt kendskab til beoerne og har en respektfuld og anerkendende tilgang til beboerne. Siden januar 2013 har der ikke været magtanvendelser.</p>	

Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator	Tema: Målgruppe, metoder og resultater
<p>Indikator 06.a: Tilbuddets pædagogiske indsats sikrer, at magtanvendelser så vidt muligt undgås</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Scoring:4 Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4 Solbakken arbejder i høj grad, at magtanvendelser så vidt muligt undgås. Medarbejderne har grundigt kendskab til beoerne og har en respektfuld og anerkendende tilgang til beboerne. Siden januar 2013 har der ikke været magtanvendelser.</p> <p>Ledere: oplyser at siden januar 2013 har der ikke været magtanvendelse på hverken på Bo-enheden eller bofællesskaberne (Karetmagertoften, Pottemagertoften, Absalonsgade). Medarbejderne har ikke været på konflikthåndterings kursus, men medarbejderne er rutinerede og har en respektfuld og Anerkendende tilgang til beboeren. "Det er den psykiske del hos beboeren vi har fokus på, for at undgår konflikter". Siger afdelingslederen (Absalonsgade).</p> <p>Medarbejder: Samtlige medarbejdere tilsynet har samtaler med oplyser at de er bekendte med regler og retningslinjer omkring magtanvendelse. Vejledning om magtanvendelse er lagt ind i den elektroniske journal system "bostedet". Ved nye ansættelser, bliver de ligeledes introduceret i magtanvendelser.</p>	
<p>Indikator 06.b: Tilbuddet dokumenterer og følger op på eventuelle magtanvendelser med henblik på løbende læring og forbedring af indsatsen</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4 Der har ikke været magtanvendelser siden januar 2013. Solbakken arbejder i høj grad, at magtanvendelser så vidt muligt undgås. Medarbejderne har</p>	

	grundigt kendskab til beoerne og har en respektfuld og anerkendende tilgang til beboerne.
Kriterium	Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>
Kriterium 07: Tilbuddet forebygger overgreb	Solbakken forebygger via den pædagogiske indsats, at der ikke forekommer overgreb. Der er udarbejdet forskellige beredskabsplaner, og iværksat forskellige tiltag som bliver anvendt og kendt af medarbejderne, eksempelvis seksualvejledning. Derudover er mulighed for sparring på personalemøder med nærmeste daglig leder, årlige temadage for pædagogiske personale som om handler pædagogisk faglige temaer. Personalet bliver løbene vejledet om at undgå konflikter.

Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Målgruppe, metoder og resultater</i>
<p>Indikator 07.a: Tilbuddets pædagogiske indsats understøtter, at der ikke forekommer overgreb i tilbuddet</p>	<p>5 (i meget høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5</p> <p>Solbakken arbejder i meget høj grad for at forebygger overgreb, via den pædagogiske indsats, således at der ikke forekommer overgreb.</p> <p>Der er udarbejdet forskellige beredskabsplaner, og iværksat forskellige tiltag som bliver anvendt og kendt af medarbejderne, eksempelvis seksualvejledning. Derudover er mulighed for sparring på personalemøder med nærmeste daglig leder, årlige temadage for pædagogiske personale som omhandler pædagogisk faglige temaer. Der er ligeledes løbende dialog og sparring i forhold til de generelle problematikker, som personalet kan støde på i hverdagen, således konflikter kan undgås.</p> <p>Ledere: Der er løbende dialog og sparring ved og der afholdes teammøder hver 14 dage. Der er en seksualvejleder på Solbakken, som personalet kan søge vejledning og sparring hos i forhold til dialog med beboerne om deres seksualitet m.m. Det kan omhandle en konkret beboer eller en generel problematik, som personalet kan støde på i hverdagen.</p> <p>Medarbejdere: der er ansat seksualvejleder, hvor man kan få sparring i forhold konkrete problematikker, eller lignede.</p> <p>Vores rolle er og skal være tydeligt, vi påtager os den beskyttende rolle og ved godt hvad vores roller indebærer i forhold til målgruppen. De fleste af beboere er kørestolsbrugere, der kan opstå aggressioner mellem beboere eller mod personale, hvor beboere kan forsøge at køre mod personalet. I disse situationer ved vi, at vi skal flytte os. Vi bliver vejledet løbende om at undgå konflikter.</p> <p>Dokumenter: Personalepolitik på Solbakken.</p>

Indikator 07.b: Tilbuddets beredskab i forhold til at forebygge overgreb er tilpasset målgruppen og er kendt af medarbejderne

4 (i høj grad opfyldt)

Bo-enheden Solbakken 4

Pottemagertoften: 4

Karetmagertoften: 4

Absalonsgade: 4 Solbakken arbejder i meget høj grad for at forebygger overgreb, via den pædagogiske indsats, således at der ikke forekommer overgreb. Der er udarbejdet forskellige beredskabsplaner, og iværksat forskellige tiltag som bliver anvendt og kendt af medarbejderne.

Ledere: På samtlige bofællesskaber er der udarbejdet husregler om hvordan man færdes i fælles arealer m.m. Dialog og respekt og faglighed bliver vægtet højt. For at medarbejderne kan opnå faglig viden, sikkerhed i arbejdet og tilfredsstillende arbejdsvilkår i forbindelse med støtte til beboerne har Solbakken bl.a. udnævnt seksuel vejledere, som har et særlig ansvar for, at forstå undervisning af medarbejdere, at medarbejdere ikke står alene i forhold til samarbejdet med beboeren og at de lovmæssige begrænsninger og muligheder ajourføres.

Medarbejder: En beboer i Karetmagertoften fik berøvet sit dankort af en medarbejder. Hændelsen er anmeldt til politiet og pågældende medarbejder er opsagt fra sin stilling.

Pårørende: I samtale med en beboer på Karetmagertoften, giver en pårørende til en beboer udtryk for en hændelse vedr. misbrug af hendes datters dankort. Det bliver oplyst, at hændelsen er sket for 8 år siden og ledelsen har taget ansvaret og handlet efterfølgende.

Dokumenter: Personalepolitik på Solbakken.

Bemærkninger: Manglende retningslinjer vedr. beboernes økonomi og personales håndtering hermed.

OBS: Tilbuddet har i høringsperioden oplyst, at der forefindes retningslinjer vedr. beboernes

		økonomi. og de udleveres og gennemgås altid med nyansatte. materialet (retningslinjer vedr. økonomi er tilsendt tilsynet).	
Tema	Gns. bedømmelse	* Vurdering af tema	Udviklingspunkter
*Organisation og ledelse	4,3	Tilsynet oplever at Solbakken har en kompetent og ansvarlig samt synlig ledelse. Solbakken er hensigtsmæssigt organiseret og at samarbejdet mellem bestyrelsen, forstander og daglig ledelse fungerer upåklageligt. Der er fokus på faglighed, udvikling, uddannelse og et godt arbejdsmiljø. Der er løbende uddannelsesforløb, god supervisions og sparringsmuligheder og Solbakkens værdisæt opprioriteres.	-Der bør udarbejdes en funktionsbeskrivelse For såvel forstanderen som afdelingsledere. OBS: Tilbuddet har i hørings perioden oplyst, at funktionsbeskrivelser er udarbejdet og tidligere fremsendt efter tilsynsbesøget. Tilsynet har modtaget de nævnte dokumenter.
Kriterium	Bedømmelse af kriterium		<i>Tema: Organisation og ledelse</i>
Kriterium 08: Tilbuddet har en faglig kompetent ledelse	Fostander og afdelingsledere har relevante uddannelse samt, kompetencer og erfaring ift at drive Solbakken, herunder også ift at varetager målgruppens og medarbejdernes interesser og behov.		
Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator	<i>Tema: Organisation og ledelse</i>
Indikator 08.a: Ledelsen har relevante kompetencer i forhold til at lede tilbuddet	4 (i høj grad opfyldt)	Scoring: Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4 Leder: Tilsynet har fået tilsendt cv på forstander Flemming Lehm samt afdelingsledere Henrik Udsen og Tina Thesbjerg.	

		<p>-Forstander, Flemming Lehm, er færdig uddannet socialpædagog 1990. -Afdelingsleder, Henrik Utsen, er uddannet socialpædagog, samt som seksuel vejleder. -Tina Thesbjerg, uddannet socialpædagog og neuropædagog. Der er udarbejdet er en udførlig funktionsbeskrivelse for kontaktpersons opgaver og kompetence områder. Det er ledelsens opfattelse, at rammerne er tydelige for medarbejderne. Forstanderen er eksempelvis ansvarlig for bl.a. økonomi og afdelingslederen har ansvaret for driften i hverdagene og udarbejder bl.a. vagtplaner for personalet m.m. Forstanderen har årlig medarbejdere udvikling samtaler (LUS) med begge afdelingsledere og der bliver udarbejdet individuelle udviklings planer mhp. fremtidige uddannelse og kursus ønsker.</p> <p>Medarbejdere: Oplyser at rollerne og funktionerne er tydelige og stemmer overens tilbuddets målsætninger og arbejdsopgaver. Arbejds-/opgave fordeling mellem forstandere og afdelingsledere er gennemskueligt og de føler sig godt taget af og føler at de får opbakning fra ledelsen i deres daglige arbejde. roller er klar- i forhold til ledelsen. Fx afd. leder arbejder med arbejdsplan, løn m.m. funktionerne er klar hvad afdeling leder og centerleder angår.</p> <p>Beboer:</p> <p>Pårørende:</p> <p>Dokumenter: Funktionsbeskrivelse for primær og sekundær kontaktperson, dansk kvalitetsmodel. Oversigt over interne temadage på Solbakken i perioden 1. maj 2013-30 april 2014.</p> <p>Observationer:</p>
<p>Indikator 08.b: Tilbuddet benytter sig af ekstern faglig supervision eller anden form for</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4</p>

<p>sparring for ledelse og medarbejdere</p>		<p>Absalonsgade: 4 Solbakken (samtlige afdelinger) benytter sig i høj grad af supervision og sparring såvel, mellem ledelsen som mellem ledelsen og medarbejderne og kollegial sparring. Der bliver afholdt p. møder hver 14 dage, med deltagelse af afdelingsledere og personalet oplyser at de kan modtage supervision efter behov.</p>
<p>Indikator 08.c: Tilbuddet har en kompetent og aktiv bestyrelse</p>	<p>5 (i meget høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5 Ifølge udtalelse fra forstander, medarbejdere og det fremsendt materiale vedr. Solbakkens bestyrelse, er der tale om en kompetent bestyrelse med relevant uddannelse og erfaring i forhold til målgruppen.</p> <p>Ledere: Forstanderen udtaler, at han er tilfreds med sin bestyrelse. Bestyrelsen består af 6 medlemmer, som følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 medlemmer, udpeget af Jysk børneforsorg/Fredehjem. - 1 bestyrelsesmedlem er udpeget som repræsentant for brugerorganisationerne - 1 medlem udpeget af Århus Kommune - 1 medlem valgt af medarbejderne <p>Der er ingen beboere/pårørende repræsentant i bestyrelsen.</p> <p>Medarbejder: Der er ikke meget tæt samarbejde med bestyrelsen. Personalet holder sig orienteret og opdateret via at læse referater fra bestyrelses møder. Medarbejderne oplyser, at deres opfattelse er den at samarbejdet fungerer tilfredsstillende, og medarbejderne er repræsenteret i bestyrelsen.</p> <p>Dokumenter: CV Bestyrelsesmedlemmer. Referat fra bestyrelse møde maj2014.</p>

Kriterium	Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Organisation og ledelse</i>	
Kriterium 09: Tilbuddets daglige drift varetages kompetent	Den daglige drift på Solbakken varetages kompetent. Der er fokus på at beboerne har muligheder for kontakt til deres kontaktpersoner med relevante uddannelse og medarbejderne trives i deres arbejde. Rollerne og funktionerne er tydelige og stemmer overens tilbuddets målsætninger og arbejdsopgaver. Arbejds-/opgave fordeling mellem forstandere og afdelingsledere er gennemskueligt og personalet føler sig godt taget af og føler at de får opbakning fra ledelsen i deres daglige arbejde. roller er klar- i forhold til ledelsen. Fx afd. leder arbejder med arbejdsplan, løn m.m. funktionerne er klar hvad afdeling leder og centerleder angår.	
Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Organisation og ledelse</i>
Indikator 09.a: Borgerne har i forhold til deres behov tilstrækkelig kontakt til personale med relevante kompetencer	5 (i meget høj grad opfyldt)	Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5 Indikatoren bedømmes til i meget høj grad at være opfyldt. Beboerne har i meget høj grad mulighed for kontakt til personale med relevante kompetencer som beboerne har behov for og kan gøre brug af. Af fremsendte materiale fremgår det, at såvel forstanderen som medarbejdere har relevante uddannelse og erfaring i forhold til målgruppen og vagtplanen indikerer at personalenormering er dækkende i forhold til tilbuddets behov. Beboerne oplyser at de kan komme i kontakt med personalet og der er en liste over hvem man kan ringe til, hvis man har brug for hjælp om natten. Datagrundlag: Ledere: Medarbejder gruppen består af, socialpædagoger, pædagogmedhjælper, socialsundhedsassistenter, omsorgsmedhjælper og HK. Når beboerne flytter ind på Solbakken får de tildelt en primær/sekundær kontaktperson, som har jævnlig og løbende kontakt og samtale med beboeren. Kontaktpersonen er ansvarlig for beskrivelse af støttebehov og udarbejder en delhandleplan. Ved overlap om morgenen, får beboerne tildelt en

		<p>dags- kontaktperson, som beboeren kan komme i kontakt med.</p> <p>Medarbejder: Driften er upåklageligt, uge planerne fungere godt og deres ønsker om planlægning imødekommes i det omfang det kan lade sig gøre og stemmer overens om det samlede helhedsplan på Solbakken.</p> <p>Dokumenter: Vagtplan.</p> <p>Observationer:</p> <p>Bemærkninger:</p>
<p>Indikator 09.b: Personalegennemstrømningen på tilbuddet er ikke på højere niveau end sammenlignelige arbejdspladser</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4</p> <p>Indikatoren bedømmes til i høj grad at være opfyldt. Personale gennemstrømning er ikke på et højere niveau end sammenlignelige arbejdspladser. 2 medarbejdere er ophørt inden for det indeværende år. Medarbejdere udtrykker glæde over deres arbejde.</p> <p>Ledere: i 2014 er der to medarbejder som er rejst fra Solbakken. Den ene medarbejdere var stress sygemeldt siden okt. 2013 og kom tilbage og var i virksomhedspraktik i perioden februar 2014 til april 2014. Praktikforløbet var ok men pågældende medarbejder var syg af stress pga. en tidligere arbejdsplads og ikke var i stand til at arbejde på normal vilkår. Pågældende medarbejder er opsagt.</p>

		<p>Og der er udarbejdet en fratrædelsesordning med en anden medarbejdere. (samarbejdsvanskeligheder)</p> <p>Ledelsen udtaler, at de oplever at medarbejderne generelt er tilfreds med deres arbejdsvilkår. Lederen fra Pottemagertoften oplyser at en del medarbejdere har haft 20 års jubilæum.</p> <p>Medarbejdere: Udtrykker tilfredshed over deres arbejde, bl.a. på grund af gode faglige udviklingsmuligheder, opbakning fra ledelsen og et godt kollegialt fællesskab og arbejdet med målgruppen. Vedr. de 2 medarbejdere, som blev opsagt i det indeværende år, oplyser personalegruppen, at dette ikke har skabt utryghed blandt personalet og opfatter at ledelsen har optrådt professionelt. Dog har fraværet af to medarbejdere påvirket deres opgave fordeling, således de har fået flere opgaver i en periode.</p> <p>Beboer:</p>
<p>Indikator 09.c: Sygefraværet blandt medarbejderne er ikke på højere niveau i forhold til sammenlignelige arbejdspladser</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4</p> <p>Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 4 Karetmagertoften: 4 Absalonsgade: 4</p> <p>Bedømmelse af indikator: Indikatoren bedømmes til i høj grad at være opfyldt. Af fremsendte materiale fremgår det, at sygefraværet på Solbakken ligger en anelse højt. Den gennemsnitlige sygefraværstatistik er på 10,05, hvilket til dels kan skyldes en langtidssygemelding 2013.</p> <p>Datagrundlag:</p>

		<p>Ledere: Udtaler, at Solbakken har arbejdet målrettet med at fastholde medarbejdere ud fra oplægget fra " Det Sociale-Kapitel" (Aarhus kommunes fastholdelses politik). Det tilstræbes at fremme det interne samarbejde og kommunikation. Der er meget lidt udskiftning blandt Solbakkens personale og sygefraværet er lavt.</p> <p>Ifølge sygefraværs statistik for 2013 udgør sygefraværet 10,05 på Solbakken pr. ansat.</p> <p>Arbejdsklima undersøgelse, udfærdiget i 2012, og der er udarbejdet plan for fokus områder, hvor man arbejder meget med at fremme kollegial sparring. I det indeværende år har Solbakken haft fokus på kollegial sparring.</p> <p>Medarbejder: Oplever at sygefraværet er lavt, giver udtryk for, at de er glade for at komme på arbejde, og har et godt arbejdsmiljø. "det er et godt sted at komme og arbejde" , fortæller en af medarbejderne Tilsynet</p> <p>Havde samtale med.</p> <p>Dokumenter: Trivsel og sygefraværs politik på Solbakken. AKU (Arbejdsklima undersøgelse)</p>	
Tema	Gns. bedømmelse	* Vurdering af tema	Udviklingspunkter
*Kompetencer	5	Tilsynet vurderer, at medarbejdernes kompetencer Tilgodeser målgruppens behov og er med til at sikre, at alle beboere modtager de ydelser, som målsætningerne tilsiger. Medarbejderne har et godt kendskab til målgruppen og deres behov for støtte såvel fysisk som psykisk. De fleste medarbejdere har mange år erfaring inden for området, fagligt kompetente og tilegner sig løbende viden via uddannelse/temadage og sparring.	

Kriterium	Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Kompetencer</i>	
Kriterium 10: Tilbuddets medarbejdere besidder relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder	Tilsynet oplever, at medarbejderne på Solbakken er i besiddelse af relevante uddannelser og kompetencer og supplerer hinanden godt i forhold til målgruppen og tilbuddets målsætning. Personalegruppen består af omsorgsmedhjælpere, socialpædagoger, soc-og sundh.hjælpere og pædagogmedhjælpere. Tilbuddet prioriterer, at medarbejderne tilbydes efter/videreuddannelse. De seneste år har det blandt omfattet neuropædagogi. Derudover afvikles der intern undervisning for nye medarbejdere i etik, værdiggrundlag, handicapforståelse og fagligt fundament.	
Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Kompetencer</i>
Indikator 10.a: Medarbejdergruppen har samlet set relevant uddannelse, opdateret viden og erfaring med målgruppen og tilbuddets metoder	5 (i meget høj grad opfyldt)	Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5 Indikatoren bedømmes til i meget høj grad at være opfyldt. Medarbejdergruppen har alle en grunduddannelse som pædagog, social-sundheds assistent. Medarbejderne uddannes løbende, eksempelvis har de deltaget i kurser omkring handicapforståelse. personalegruppen består af omsorgsmedhjælpere, socialpædagoger, soc- sundhedshjælpere og pædagogmedhjælpere. Datagrundlag Leder: Der bliver afholdt Mus samtaler en gang om året. Har selv Viso kontrakt og udbyder konsulent bistand. Samtlige personale har gennemgået 6 dages grundkursus i neuropædagogik . Der er løbene sags- supervision og der bliver tilbudt fælles teamdage via det social akademi (tilbud fra Aarhus kommune). Personalet får fast faglig sparring med ledelse og kollegaer, og der er knyttet en psykolog til centret, der har særlig erfaring indenfor området.
Indikator 10.b: Det er afspejlet i medarbejdernes samspil med	5 (i meget høj grad)	Bo-enheden Solbakken 5 Pottemagertoften: 5

<p>borgerne, at medarbejderne har relevante kompetencer</p>	<p>opfyldt)</p>	<p>Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5 Indikatoren bedømmes til i meget høj grad at være opfyldt. Af fremsendte materiale fremgår det, at medarbejderne har relevante kompetencer til at indgå i samspil med beboerne og der er gode muligheder for kontakt til personalet. Medarbejdergruppen har alle en grunduddannelse som pædagog, social-sundheds assistent. Medarbejderne uddannes løbende, eksempelvis har de deltaget i kurser omkring handicapforståelse. Medarbejder: Samtlige medarbejdere fortæller, at de glæder os til at komme på arbejde. Dokumenter: liste over ansatte og uddannelses baggrund, Vagtplan.</p>	
Tema	Gns. bedømmelse	* Vurdering af tema	Udviklingspunkter
*Økonomi	5	Overordnet vurderer socialtilsyn at Kommunale tilbud (drift overenskomst med Aarhus kommune) har en bæredygtig og gennemskuelig økonomi, hvilke også gælder for Solbakken.	
Kriterium		Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Økonomi</i>	
Kriterium 11: Tilbuddet er økonomisk bæredygtigt		Vurdering af kriteriet er ikke relevant for tilbud med overenskomst med kommunen. overordnet set vurderes offentlige tilbud som økonomisk og gennemskuelig økonomi, hvilket også gælder for solbakken.	

Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator	Tema: Økonomi
Indikator 11.a: Tilbuddets revisor har ikke anført forbehold eller væsentlige supplerende oplysninger i erklæringen til tilbuddets regnskab og årsrapport	5 (i meget høj grad opfyldt)	<p>Tilbuddets revisor har ikke anført forbehold eller væsentlige supplerende oplysninger i erklæringen til tilbuddets regnskab og årsrapport.</p> <p>Leder: Oplyser at rådgivnings center hører under JBF. Der er ikke indgået driftsoverenskomst med Aarhus kommune om rådgivningscenter. Solbakken vil stille krav om, rådgivningscenter er ikke underlagt driftsoverenskomsten.</p> <p>Solbakken rådgivningscenter, udarbejder bl.a. STU. Regnskab 2013 er modtaget fra revisor. 2012 sendes til tilsynet.</p>	
Indikator 11.b: Der er et rimeligt forhold mellem tilbuddets forventede omsætning på den ene side og planlagte investeringer og dækningsgrad på den anden side, jf. tilbuddets budget	5 (i meget høj grad opfyldt)	Der er et rimeligt forhold mellem tilbuddets forventede omsætning på den ene side og planlagte investeringer og dækningsgrad på den anden side, jf. tilbuddets budget.	
Indikator 11.c: Tilbuddets soliditetsgrad (nøgletal) er rimelig set i forhold til tilbuddets alder og specialiseringsgrad	5 (i meget høj grad opfyldt)	(gælder kun private tilbud): Tilbuddets soliditetsgrad (nøgletal) er rimelig set i forhold til tilbuddets alder og specialiseringsgrad.	
Kriterium	Bedømmelse af kriterium		Tema: Økonomi
Kriterium 12: Tilbuddets	Der vurderes at være en økonomisk ramme vedrørende normering, kompetenceudvikling og øvrige		

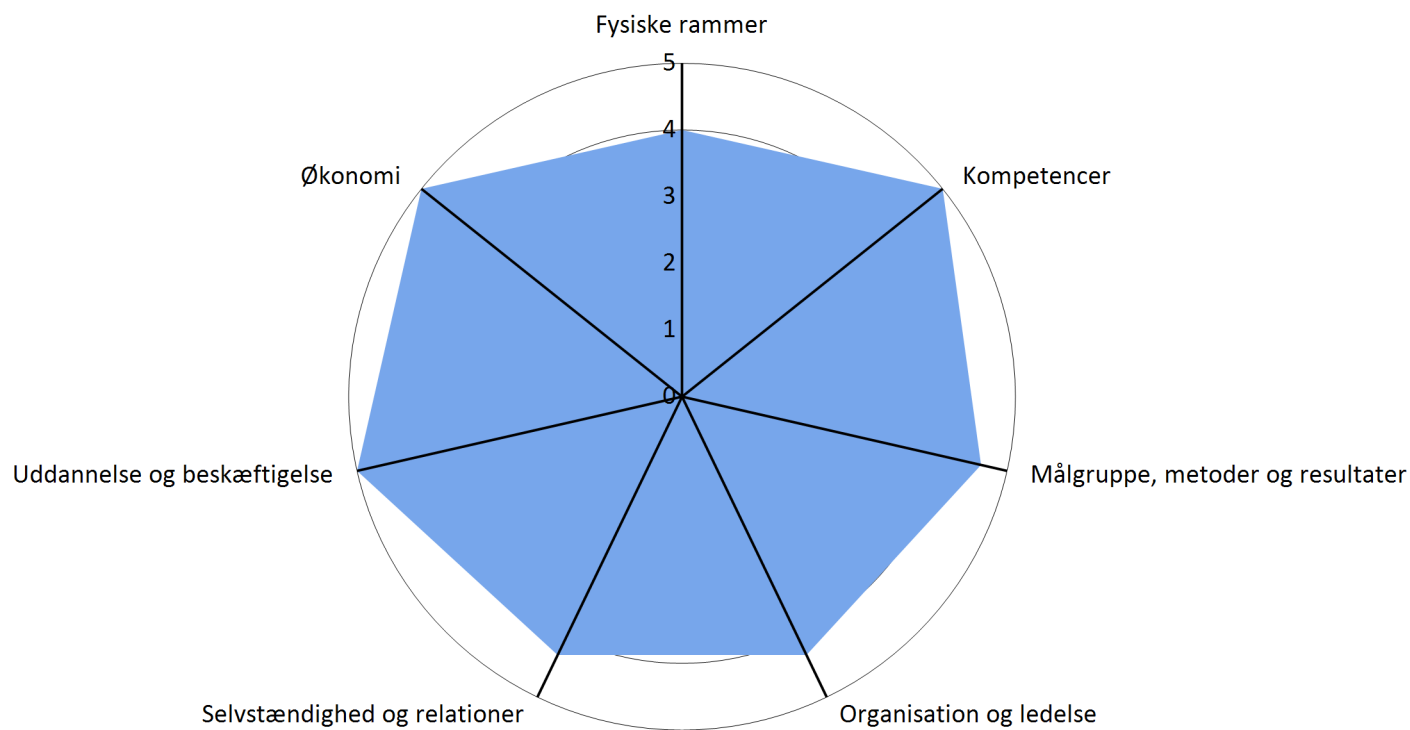
økonomi giver mulighed for den fornødne kvalitet i tilbuddet i forhold til prisen og tilbuddets målgruppe		aktivitetsomkostninger, der understøtter et kvalitetsniveau svarende til tidligere år.		
Indikator		Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Økonomi</i>	
Indikator 12.a: Tilbuddets budget afspejler tilbuddets målgruppe, metoder samt tilbuddets planer for faglig udvikling og større ændringer		5 (i meget høj grad opfyldt)	Tilbuddets budget afspejler tilbuddets målgruppe, metoder samt tilbuddets planer for faglig udvikling og større ændringer.	
Kriterium		Bedømmelse af kriterium <i>Tema: Økonomi</i>		
Kriterium 13: Tilbuddets økonomi er gennemskuelig for socialtilsynet og for de visiterende kommuner		Styring af tilbuddets økonomi er fastlagt i retningslinjer i styringsaftalerne. Overordnet set anses økonomien derfor gennemskueligt for socialtilsyn.		
Indikator		Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Økonomi</i>	
Indikator 13.a: Tilbuddets økonomiske nøgletal, som fremgår af tilbuddets årsrapport, er i overensstemmelse med regnskabet		5 (i meget høj grad opfyldt)	Tilbuddets økonomiske nøgletal, som fremgår af tilbuddets årsrapport, er i overensstemmelse med regnskabet. Pengestrømmene mellem en concerns enkelte virksomheder kan følges i budget og regnskab.	
Tema	Gns. bedømmelse	* Vurdering af tema		Udviklingspunkter
*Fysiske rammer	4	De fysiske rammer understøtter overordnet beboernes		

	<p>udvikling og trivsel. De fysiske rammer afdækker beboernes behov såvel fysisk som mentalt, således at de kan indgå i et fællesskab og have privatliv samt have kontakt til familie og venner.</p> <p>Beliggenheden på bofællesskaberne Pottemagertoften, Karetmagertoften og Absalonsgade giver beboerne mulighed for rolige omgivelser sammenholdt med, at der er indkøbsmuligheder i nærområdet og transportforbindelser til Aarhus.</p>	
Kriterium	Bedømmelse af kriterium	<i>Tema: Fysiske rammer</i>
<p>Kriterium 14: Tilbuddets fysiske rammer understøtter borgernes udvikling og trivsel</p>	<p>Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer understøtter overordnet beboernes udvikling og trivsel.</p> <p>Beliggenheden på bofællesskaberne Pottemagertoften, Karetmagertoften og Absalonsgade giver beboerne mulighed for rolige omgivelser sammenholdt med, at der er indkøbsmuligheder i nærområdet og transportforbindelser til Aarhus.</p> <p>Vedr. Bo-enheden</p> <p>Grundet bygningsalder, er det nødvendigt med løbende udskiftninger og udbedringer. I øjeblikket arbejder bestyrelsen og ledelsen med at finde muligheder for at flytte Bo-enheden tilbage til Aarhus og har aktuelt Egebæksvej i Århus på tegnebrættet. Sagen er forelagt Rådmanden og ledelsen venter på en evt. godkendelse.</p>	

Indikator	Bedømmelse	Bedømmelse af indikator <i>Tema: Fysiske rammer</i>
<p>Indikator 14.a: Borgerne trives med de fysiske rammer</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Pottemager toften 5 Absalonsgade, 5 Karetmagertoften Scoring: 5 Bo-enheden Solbakken :4 Vedr. bofællesskaberne Pottemagertoften, Karetmagertoften og Absalonsgade bedømmes indikatoren til i meget høj grad at være opfyldt. Tilsynet har besigtiget samtlige afdelinger og beboerne giver udtryk for at de trives med de fysiske rammer og kan indgå i et fælleskab og have et privatliv og have besøg af familie og venner. Vedr. Bo-enheden bedømmes indikatoren til i høj grad at være opfyldt. Grundet bygningsalder, er det nødvendigt med løbende udskiftninger og udbedringer. Eksempelvis, er gangene smalle og det kan være besværligt at færdes med kørestol. I øjeblikket arbejder bestyrelsen og ledelsen med at finde muligheder for at flytte Bo-enheden tilbage til Aarhus og har aktuelt Egebæksvej i Århus på tegnebrættet. Sagen er forelagt Rådmanden og ledelsen venter på en evt. godkendelse. Vedr. Bo-enheden har tilbuddet i hørings perioden oplyst, at gangbredden er på ca.2 meter og 2 kørestole kan let passere hinanden på gangene.</p>
<p>Indikator 14.b: De fysiske rammer og faciliteter imødekommer borgernes særlige behov</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken 4 Pottemagertoften: 5 Karetmagertoften: 5 Absalonsgade: 5 Vedr. bofællesskaberne Pottemagertoften, Karetmagertoften og Absalonsgade bedømmes indikatoren til i meget høj grad at være opfyldt. De Fysiske rammer og faciliteter imødekommer i meget høj grad beboernes behov for både at kunne indgå i et fælleskab samt at have et privat liv</p>

		<p>samt have besøg af venner og familie medlemmer.</p> <p>Tilsynet er vist rundt alle steder, beboerne har vist deres lejligheder og værelser frem. Alle steder var der rent, hyggeligt pyntet, fremkommeligt og velregnet til kørestolsbrugere.</p> <p>Vedr. Bo-enheden bedømmes indikatoren til i høj grad at være opfyldt.</p> <p>Grundet bygningsalder, er det nødvendigt med løbende udskiftninger og udbedringer. Eksempelvis, er gangene smalle og det kan være besværligt at færdes med kørestol.</p> <p>Vedr. Bo-enheden har tilbuddet i hørings perioden oplyst, at gangbredden er på ca.2 meter og 2 kørestole kan let passere hinanden på gangene.</p>
<p>Indikator 14.c: De fysiske rammer afspejler, at tilbuddet er borgernes hjem</p>	<p>4 (i høj grad opfyldt)</p>	<p>Bo-enheden Solbakken Scoring: 4</p> <p>Karetmagertoften 5</p> <p>Absalonsgade5</p> <p>Pottemagertoften: 5</p> <p>Tilsynet har besøgt samtlige afdelinger på Solbakken, beboerne har vist deres værelser/lejligheder og samtale med beboerne har fundet sted, hovedsaglig i beboernes værelser/lejligheder.</p> <p>Værelserne/lejlighederne bærer præg af beboernes personlighed og pyntet hyggeligt.</p> <p>Alle steder var rent og ryddeligt og lokalerne er indrettet efter beboerens behov og fysiske trivsel.</p> <p>Bygningen ved Bo-enheden, fremstår noget slidt. Forstanderen oplyser, at Solbakkens bestyrelse og ledelsen arbejder med at finde muligheder for at flytte Bo-enheden tilbage til Aarhus.</p> <p>Observationer: Bofællesskaberne, Karetmagertoften, Pottemagertoften, Absalonsgade og Bo-enheden Solbakken Randelsvej er besøgt og besøgt.</p>

Tilbuddets bedømmelse



6. Økonomiske og organisatoriske forhold (jf. § 12-18 i Lov om socialtilsyn)

*Bemærkninger til bestyrelsesvedtægter				
Beskrivelse af tilbuddets bestyrelse	- 3 medlemmer, udpeget af Jysk børneforsorg/Fredehjem. - 1 bestyrelsesmedlem er udpeget som repræsentant for brugerorganisationerne - 1 medlem udpeget af Århus Kommune - 1 medlem valgt af medarbejderne Der er ingen beboere/pårørende repræsentant i bestyrelsen.			
*Budgetforudsætninger	Årlig omsætning		Soliditetsgrad	
	Overskud		Ejendomsudgifter	
	Lønomsætninger		Lønomsætninger, fast personale	
	Omkostninger, særlig ekspertise		Omkostninger, kompetenceudvikling	
	Omkostninger, leder		Omkostninger, bestyrelseshonorarer	
	Personaleomsætning	4,00	Sygefravær	12,00
	Revisionspåtegning		Dato for revisionspåtegning	

Takster
Tilbudstype: .
Tilbudstype: .